

학교 내 영상정보처리기기(CCTV) 설치·운영 계획(24.5.16.)

1. 영상정보처리기기 설치 목적

학교폭력 예방 및 안전한 교육환경 조성과 시설관리 및 화재 예방을 위하여 학교 내 영상정보처리기기 설치 운영한다.(설치 근거: 개인정보보호법 제25조 3항)

2. 영상정보처리기기시설 설치·운영 담당부서, 책임관, 연락처

- 담당부서 : 행정실
(매년 3월 CCTV현황 등록-개인정보종합포털)
- 책 임 관 : 최은하 (연락처) 031-256-6568
- 운영담당자 : 권민화 (연락처) 031-256-0085
- 실시간 모니터링 전담자(복수 가능): 당직 기사님(아간)(연락처)031-256-6568

개인영상정보 보호책임자		개인영상정보 보호운영담당자(접근 권한 자)	
책임자	교장 최은하	담당자	행정실장 권민화
전화	031-256-6568	전화	031-256-0085

3. 설치·운영되는 영상정보처리기기 카메라 대수, 위치, 성능 및 촬영범위

목적	설치대수	위치	촬영범위	촬영시간
시설물 관리	16대	본관 및 후관, 체육관, 정문 및 후문 등에 고정	본관, 유치원, 양공장, 정문, 후문, 운동장, 체육관 주변 등 학내 주변 방향	24시간
보관기간	안내관 부착장소	담당부서	운영책임자	연락처
30일	교문 앞	송정초등학교	송정초등학교장	031) 256-6568
모니터링,개인화상정보파일 보관 장소			본교 숙직실, 교장실(모니터링)	

4. 제7조 제1항에 따라 설치되는 안내판의 규격 및 부착장소

- 안내판 규격 : 40cm*30cm(1개), 28cm*20cm(12개)
- 부착장소 : 정문 교문 벽(40cm*30cm)

5. 영상정보처리기기 촬영시간, 영상정보의 보유기간, 영상정보의 보관·관리·삭제 방법, 영상정보의 보관 장소

연번	위치	대수	성능	촬영범위	촬영시간	보관기간	비고
1	동쪽 현관 옆	1	200만 화소 이상	출입구 및 건물 주변	24시간	보유기간:30일	예스원
2	유치원 뒤편 현관 옆(현관)	1	200만 화소 이상	출입구 및 건물 주변	24시간	보유기간:30일	예스원
3	유치원 뒤편 현관 옆(분리수거장)	1	200만 화소 이상	출입구 및 건물 주변	24시간	보유기간:30일	예스원
4	숙직실 정교 입구	1	200만 화소 이상	출입구 및 건물 주변	24시간	보유기간:30일	예스원
5	후문 현관 위	1	200만 화소 이상	출입구 및 건물 주변	24시간	보유기간:30일	예스원
6	중앙 현관 옆 조형물	1	200만 화소 이상	출입구 및 건물 주변	24시간	보유기간:30일	예스원
7	엘리베이터 왼쪽 벽면 (조리실)	1	200만 화소 이상	출입구 및 건물 주변	24시간	보유기간:30일	예스원
8	서쪽 벽면 (양공장)	1	200만 화소 이상	출입구 및 건물 주변	24시간	보유기간:30일	예스원
9	도서관1층 (도서관복합구)	1	200만 화소 이상	도서관 내	24시간	보유기간:30일	예스원
10	도서관2층 (도서관복합구)	1	200만 화소 이상	도서관 내	24시간	보유기간:30일	예스원
11	경비초소 위	1	200만 화소 이상	정문	24시간	보유기간:30일	예스원
12	조화대 위	1	200만 화소 이상	운동장 주변	24시간	보유기간:30일	예스원
13	체육관1층 연결통로	1	200만 화소 이상	연결통로 주변	24시간	보유기간:30일	예스원
14	체육관 분리수거장 근처	1	200만 화소 이상	분리수거장 앞면	24시간	보유기간:30일	예스원
15	가스계량기 보호캡스 근처	1	200만 화소 이상	가스계량기 및 온천 건물 주변	24시간	보유기간:30일	예스원
16	2층 연결통로 복도	1	200만 화소 이상	체육관 통로	24시간	보유기간:30일	예스원
모니터링,개인화상정보파일 보관 장소				본교 숙직실, 교장실(모니터링)			

-보유목적의 달성을 위한 최소한의 기간을 산정하기 곤란한 때에는 보유기간을 영상정보의 수집 후 30일 이내로 한다.(표준지침 제45조제2항) 30일 이상이 지나면 보관했던 파일이 삭제 될 수 있도록 한다.

6. 영상정보처리기기에 의하여 전송되는 영상정보가 실제로 열람·재생되는 장소 및 출입통제 현황

모니터링,개인화상정보파일 열람 재생	장소	출입통제 현황
	본교 숙직실	통제 제한구역으로 지정 통제 구역 출입자 명단에 있는 담당자와 동행하여 열람 재생 가능함

7. 영상정보처리기기 실시간 모니터링 관련 사항(시간대별 전담 인력 지정 및 운용, 통합관제센터 연계 포함)

- 숙직실에서 아간에 당직 기사분이 모니터링함

8. 녹화된 영상정보를 제3자에게 제공하거나 열람·재생하도록 할 수 있는 사유와 그 절차 및 방법

○ 공공기관은 원칙적으로 수집 목적을 넘어서 개인영상정보를 이용하거나 제3자에게 제공할 수 없으며, 다음의 예외사유에 해당하는 경우에 한하여 목적 외 이용 제공이 가능합니다. (법 제18조제1항 제2호)

	개인영상정보 목적 외 이용, 제3자 제공 제한의 예외
1. 정보주체의 별도의 동의를 얻은 경우	
2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우	

3. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인영상정보를 제공하는 경우
5. 개인영상정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
6. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
7. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
8. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
9. 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우
※ 단, 5 ~9호는 공공기관의 목적 외 이용, 제공 시에만 적용

○ 개인영상정보를 제공받고자 하는 기관은 명칭/취급자, 목적/사유, 근거, 기간(파기예정일자 포함), 제공형태를 모두 기재한 문서(전자문서 포함)로 신청하여야 합니다.(표준지침 제9조)

※ 제공목적 달성을 위한 최소한의 기간으로 파기예정일자를 산정하기 곤란한 경우에는 30일 이내로 함

1. 요청기관의 명칭 및 요청 일자
2. 요청의 법적 근거
- 「개인정보 보호법」 제18조제2항제2호 및 「민사집행법」 제74조 등
3. 이용 목적 및 이용 기간
4. 파기 일시 및 파기 방법
- 다른 법령에 따라 보관해야 하는 경우에는 그 근거를 명시
5. 요청하는 개인영상정보의 내용 ※ 예) 영상촬영일시, ○○장면
6. 요청하는 개인영상정보의 형태 ※ 예) 전자파일, 영상출력물 등
7. 제공 요청 방법 ※ 예) 이메일, 저장매체(USB 등)를 통한 직접(또는 우편)제공, 영상출력물의 직접(또는 우편)제공 등
8. 해당 업무 책임자 성명 및 연락처

○ 개인영상정보를 수집 목적 외로 이용하거나 제3자에게 제공하는 경우에는 다음의 사항을 기록하고 관리하여야 하며, 파기 등 개인영상정보의 안전성 확보를 위하여 필요한 조치를 하도록 요청하여야 합니다.(법 제18조제5항, 시행령 제15조, 표준지침 제46조제1항)

1. 개인영상정보 파일의 명칭 및 생성기간(녹화된 기간)
2. 이용하거나 제공받은 공공기관의 명칭 및 취급자(소속/ 직급/성명/연락처)
3. 이용 또는 제공의 목적
4. 법령상 이용 또는 제공근거가 있는 경우 그 근거
5. 이용 또는 제공의 기간이 정하여져 있는 경우에는 그 기간 (제공의 경우 파기예정일자를 반드시 포함)
6. 이용 또는 제공의 형태
7. 제공한 이후 파기 여부 등 그 결과와 처리일자
8. 안전성 확보를 위하여 필요한 조치를 요청한 경우 그 내용 및 결과

○ 개인영상정보를 목적 외의 용도로 제공하는 기관은 제공사실을 홈페이지에 공개하여야 합니다.(법 제18조제4항, 시행규칙 제2조)

※ 제공한 날로부터 30일 이내에 “제공한 날짜.법적 근거.목적.개인정보의 항목”을 관보 게재 또는 홈페이지에 10일 이상 계속 게재함

○ 개인영상정보를 제공받은 기관은 개인영상정보의 안전성 확보를 위하여 필요한 조치와 안전한 관리를 위해 노력하여야 하며, 보유기간 만료, 목적 달성 등의 경우 제공받은 개인영상정보를 지체 없이 파기하고 그 결과와 처리일자를 제공한 기관에 통보하여야 합니다. 또한, 파기예정일자가 도래할 경우 파기기간 연장을 문서(전자문서 포함)로 다시 요청하여야 합니다.

※ 다른 법령의 특별한 규정에 따라 사건기록 등 기록물에 포함하여 보존하여야 하는 경우에는 그 내용을 회신

※ 건별 통보가 곤란할 경우 제공하는 기관과 사전에 협의하여 분기 이내의 단위 기간을 정해 일괄적으로 회신할 수 있음

○ 개인영상정보를 제공한 기관은 제공이후 파기 등 결과 회신 여부를 분기 이내 단위 기간을 정하여 정기적으로 점검하여야 하며, 제공받은 기관이 파기 등 결과와 처리일자를 회신하여 오면 이를 개인영상정보 관리대장에 기록하고 관리하여야 합니다.

※ 미회신이 있는 경우 회신을 독려하고 필요한 관련 조치를 취하여야 함

개인영상정보 제공 시 준수사항 및 절차
<div>□ 준수사항</div> <div>• 문서(전자문서 포함)로 명확한 목적 명시와 필요한 최소한의 자료 요청 및 제공</div> <div>• 제공받은 자는 제공받은 목적 범위 내에서 이용과 안전한 관리</div> <div>• 제공한 기관은 제공 사실에 대해 인터넷 등 공개 및 기록,관리</div> <div>• 목적 달성 등 불필요하게 된 경우, 즉시 파기 및 파기사실 통보</div> <div>□ 요청,제공 절차</div> <div>• (신 청) 정보주체 또는 수사관서에서 신청서 또는 공문으로 요청</div> <div>• (접수·확인) 본인 여부, 신청서 내용 확인 및 해당 영상 유무 파악</div> <div>• (내용 검토) 제3자 영상 포함 및 타인의 사생활 침해 등 검토</div> <div>• (열람·제공) 영상화면의 현장 열람 또는 영상파일/출력물 등 제공, 필요시 제3자의 영상 모자이크 또는 마스크 처리후 제공</div> <div>• (안전 관리) 제공받은 자는 제공받은 목적 범위 내 이용 및 안전한 관리</div> <div>• (파 기) 제공받은 자는 제공목적 달성한 후 즉시 파기 및 통보</div>

9. 권익 침해 구제 방법

개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고 센터 등에 분쟁해결이나 상담등을 신청 할 수 있다.

이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의 하시기 바랍니다.

1. 개인정보조정위원회

-홈페이지 : www.kopico.go.kr

-전화번호 : 1833-6972

2. 경찰청 사이버테러대응센터 : 1566-0112

10.영상정보처리기기 설치운영계획 변경에 관한 사항

영상정보처리기기 설치운영계획은 2024년 5월 16일에 수정되어 실시됩니다.

변경 사유	개정 날짜	개정 사항
CCTV 관리업체 변경 및 CCTV 추가설치	2024년 5월 16일	변경 전 -넥슨정보통신에서 CCTV 관리 (2대) -CCTV 개수: 12대 변경 후 -에스원에서 CCTV 관리(16대) -CCTV 추가 설치: 4대 (총 CCTV 개수: 16대)